



Habad-Ļubavič Draudze  
**Habad Ebreju privātā vidusskola**  
Reģ. Nr. 3613802155  
Lāčplēša ielā 141, Rīgā, LV-1003  
tālr.67204032, e-pasts: habad.skola@online.lv

APSTIPRINU  
Habad Ebreju privātās vidusskolas direktora p.i.

-----  
S.Arhipova 01.10.2020.

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 1.oktobrī

### **Habad Ebreju privātās vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma  
14.panta 19.punktu  
un Vispārējās izglītības likuma  
4.panta 11. un 11.1 punktu;  
Ministru kabineta 3.09. 2019.noteikumu Nr. 416.  
20.punktu, 11.pielikuma 16.punktu;  
Ministru kabineta 27.11.2018.noteikumu Nr.747  
15.punktu, 11.pielikuma 19. punktu,  
12.pielikuma 21.punktu;  
IKVD 18.06.2020. ieteiktajām vadlīnijām  
“Vērtēšanas kārtības izstrādes pamatprincipi izglītības iestādē”;  
Iekšējiem skolas standartiem:  
- reliģiskā mācībā 1.- 3. kl.;  
- reliģiskā mācībā 4.- 9. kl.

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa ar mērķtiecīgu mācību rezultātu un informācijas vākšanu izglītojamā mācību sasnieguma līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz izglītojamam mācīties, pedagogam vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt jaunus uzdevumus.

1.2. Vērtējamie mācību sasniegumi ir pārbaudes darbi, mājas darbi, diagnosticējošie

darbi, zinātniski pētnieciskie darbi, projekti, skolēnu sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, festivālos, izstādēs, sacensībās un citos pasākumos, kur notiek vērtēšana vai prezentēšana.

1.3. Habad Ebreju privātās vidusskolas (turpmāk - Habad vidusskolas) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi reglamentē vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai

- veicinātu izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā;
- motivētu izglītojamos zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei;
- sekmētu līdzatbildību par mācību rezultātiem.

## **II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis**

- 2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir: veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Habad vidusskolā;
- 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
- 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

## **III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi**

- 3.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanās kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamā mācīšanos un sasniedzamajiem rezultātiem;
- 3.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
- 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku, personu, kas realizē aizgādību vai aizbildņību (turpmāk - vecāku) sadarbību.

## **IV. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini**

- 4.1 **atgriezeniskā saite** – paņēmiens pedagoģiskā procesa pilnveidei – pamatojoties uz atziņām, kas iegūtas, regulāri novērtējot pedagoģiskā procesa rezultātus, izdara secinājumus par šī procesa kvalitāti un šos secinājumus dara zināmus mutiski un/ vai rakstiski: atzīme, skaidrojums par atzīmi un vērtējuma kritērijiem;
- 4.2 **kārtējais pārbaudes darbs** – pārbaudes darbs, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa laikā; vērtē procentuāli vai atsevišķos gadījumos ballēs;

- 4.3. **mācību kurss** – viena vai vairāku mācību priekšmetu apguve ar noteiktu stundu skaitu noteiktā periodā;
- 4.4. **mājas darbs** – vingrināšanās mācību vielā un tās nostiprināšana;
- 4.5 **noslēguma pārbaudes darbs** – pārbaudes darbs, kurā nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas nobeigumā; vērtē tikai ballēs no 1 līdz 10;
- 4.6. **pašvērtējums** – paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.

## V. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

- 5.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka MK noteikumi un Habad vidusskolas Iekšējie noteikumi par vērtēšanas kārtību.
- 5.2. Iekšējie noteikumi ir saistoši Habad vidusskolas izglītojamajiem un skolotājiem.
- 5.3. Habad vidusskola aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību skolas tīmekļa vietnē vai citā izglītojamajiem, skolotājiem un izglītojamo vecākiem pieejamā veidā.

## VI. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

### 6. Direktora vietnieks izglītības jomā:

- 6.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un Habad vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 6.2. izveido noslēguma pārbaudes darba grafiku un nodrošina tā aktualizēšanu;
- 6.3. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek veikti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā Mykoob;
- 6.4. nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots skolotāju istabas informatīvajā stendā un ir pieejams Mykoob vietnē.

### 7. Skolotāji:

- 7.1. katra mācību semestra sākumā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku, ballēs iegūstamo vērtējumu īpatsvaru un gada vērtējums iegūšanas nosacījumiem;
- 7.2. paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Habad vidusskolas vadību katra semestra sākumā;
- 7.3. plāno un ievēro minimālo vērtējumu ballēs atbilstoši Habad vidusskolas vērtēšanas kārtībai, ievērojot principu:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī
1-2	2
3 un vairāk	3

- 7.4. fiksē ierakstus Mykoob par notikušo mācību stundu un uzdoto mājas darbu katru dienu, kad notikusi mācību stunda, līdz pl.18.00.

8. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Habad vidusskolas direktora vietnieku izglītības jomā. Izglītojamie par to jāinformē vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms pārbaudes darba.
9. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā visās klasēs un ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms semestra beigām.
10. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti Ministru kabineta noteiktajā kārtībā 3., 6., 9. un 12. klasē.
11. Valsts pārbaudes darbu formas ir diagnosticējošais darbs (3.,6. klasē) eksāmens un centralizēts eksāmens.

## VII. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

### 7.1. – 3.klasē:

7.2. **1. klasē** izglītojamā sasniedzamo rezultātu vērtē 4 apguves līmeņos visos mācību priekšmetos:

- \* sācis apgūt (Mykoob apzīmē ar burtu “S”);
- \* turpina apgūt (Mykoob apzīmē ar burtu “T”);
- \* apguvis (Mykoob apzīmē ar burtu “A”);
- \* apguvis padziļināti (Mykoob apzīmē ar burtu “P”).

7.3. **2. klasē** izglītojamā sasniegumus matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, krievu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos sasniegumus vērtē aprakstoši un STAP.

7.4. **3. klasē** izglītojamā sasniegumus matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, angļu valodā, krievu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos sasniegumus vērtē aprakstoši un STAP.

7.5. Izglītojamā sasniedzamie rezultāti **1. – 12.klasei:**

7.6. **Formatīvo** vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Biežumu plāno mācību priekšmetu skolotājs pēc nepieciešamības katrā klasē.

7.7. **Formatīvo** vērtēšanu veic 4 apguves līmeņos visos mācību priekšmetos aprakstoši un STAP:

- \* sācis apgūt (Mykoob apzīmē ar burtu “S”);
- \* turpina apgūt (Mykoob apzīmē ar burtu “T”);
- \* apguvis (Mykoob apzīmē ar burtu “A”);
- \* apguvis padziļināti (Mykoob apzīmē ar burtu “P”).

7.8. Veidojot ieskaites un pārbaudes darbus (mutiskos un rakstiskos), veicot uzdevumu izpildes vērtējumu, ievērot šādus vērtēšanas kritērijus:

<b>Apguves līmenis</b>	<b>Nepietiekams</b>			<b>Pietiekams</b>		<b>Optimāls</b>			<b>Augsts</b>	
<b>Aprakstošais vērtējums</b>	<b>Vēl jāmācās (-)</b>			<b>Daļēji apgūts (/)</b>		<b>Apgūvis (+)</b>			<b>Apgūvis (+)</b>	
<b>Balles</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

<b>Apguves līmeņi</b>	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>A</b>	<b>P</b>
<b>Aprakstošais vērtējums</b>	<b>Sācis apgūt</b>	<b>Turpina apgūt</b>	<b>Apgūvis</b>	<b>Apgūvis padziļināti</b>
<b>Apgūvis %</b>	<b>1 – 30%</b>	<b>31 - 60%</b>	<b>61 – 84 %</b>	<b>85 – 100%</b>

7.9. Ko nozīmē konkrēti katrs no STAP apguves līmeņiem:

<b>Sācis apgūt (S)</b>	<b>Turpina apgūt (T)</b>	<b>Apgūvis (A)</b>	<b>Apgūvis padziļināti (P)</b>
Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai skolēns turpinātu nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

7.10. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

7.11. Darbi, kas vērtēti STAP apguves līmenī, izglītojamajam nav jāpārraksta, bet ja izglītojamais vēlas darbu pārrakstīt, tad priekšmeta skolotājs var noteikt, vai darbs ir jāpārraksta. Visi darbi veicami obligāti.

7.12. Izglītojamā sasniedzamo rezultātu **summatīvo** vērtēšanu visos priekšmetos veic 10 ballu skalā saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem un Habad vidusskolas apstiprināto vērtēšanas kārtību.

7.13. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā, kas attiecīgi nozīmē:

- \* 10 - "izcili"
- \* 9 - "teicami"
- \* 8 - "ļoti labi"
- \* 7 - "labi"
- \* 6 - "gandrīz labi"
- \* 5 - "viduvēji"
- \* 4 - "gandrīz viduvēji"
- \* 3 - "vāji"
- \* 2 - "ļoti vāji"
- \* 1 - "ļoti, ļoti vāji"

7. 14. Izglītojamā mācību sasniegumus 4. – 12.klasē vērtē 10 ballu skalā visos priekšmetos saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem un Habad vidusskolas apstiprināto vērtēšanas skalu.

7.15 Laboratorijas darbi un demonstrējumi tiek vērtēti aprakstoši vai STAP līmenī. Pētnieciskie laboratorijas darbi, radošie vai patstāvīgie darbi tiek vērtēti 10 ballu skalā vai STAP līmenī - atkarībā no darba apjoma un sarežģītības.

7.16. Mājas darbi mācību priekšmetos vērtējami ar *i/ni* vai STAP apguves līmenī un fiksējami Mykoob atsevišķā ailē. Mājas darbi 4. – 12.klasēs tiek vērtēti 4 STAP apguves līmeņos (STAP un *i/ni* vai *n*, ja darba nav).

7.17. Darba (pierakstu ) burtnīcas vērtēšana notiek saskaņā ar skolotāja ieskatiem visos mācību priekšmetos.

7.18. Pārbaudes darbos, ko skolotājs vērtē ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

7.19. Starp noslēguma pārbaudes darbiem obligāti jāveic cita veida pārbaudes darbi (formatīvā vērtēšana STAP), diagnosticējošais darbs % un 10 ballu skalā.

7.20. Izglītojamajam ir tiesības izlabot noslēguma pārbaudes darbu, kā arī citu pārbaudes darbu atzīmi divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas datuma. Ja izlabotā atzīme ir par noslēguma pārbaudes darbu, tad skolotājs labo atzīmi tabulā. Ja tas ir kārtējais pārbaudes darbs vai cita veida darbi, tad skolotājs ieraksta atzīmi tanī pašā ailē Mykoob.

7.21. Pārbaudes darbus, kuros visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums, var labot tikai vienu reizi.

7.22. Izglītojamajam jāveic visi darbi, kas tiek vērtēti pēc 10 ballu skalas.

7.23. Par projektu un radošiem darbiem izglītojamie var iegūt arī vienreizēju vērtējumu

pēc 10 ballu skalas (Pielikums Nr.1).

7.24 Izglītojamā prezentācijas vērtē 10 ballu skalā pēc šādiem kritērijiem – saturs, zinātniskums, oriģinalitāte, noformējums, uzstāšanās, valodas lietojums, ieguldītais darbs, attieksme. Katrs kritērijs tiek vērtēts no 1 – 4 punktiem.

7.25. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

7.26. Ja pārbaudes darbs notiek I semestra vai mācību gada pēdējā nedēļā, Izglītojamajam nav iespējas atzīmi labot laika trūkuma dēļ, par to skolēns jāinformē iepriekš.

7.27. Izglītojamajam pārbaudes darba laikā aizliegts izmantot mobilos telefonus, portatīvos un planšetdatorus, fotoaparātus u.c. ierīces.

7.28. Pamatizglītības posmā – izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos. 4. – 7.klasē semestra vērtējumi ir obligāti.

7.29. Vispārējās vidējās izglītības posmā - izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.

7.30. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs (pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā) šim skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

7.31. Semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus. Nosakot šo apkopjošo vērtējumu semestrī, vērtē izglītojamā zināšanu, prasmju, iemaņu līmeni, kā arī attieksmi. Zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas, apkopojot sasniegumus darbos, kas vērtēti 10 ballu skalā. Analizējot izglītojamā attieksmi (ikdienas darba regularitāti un kvalitāti), tiek ņemti vērā arī tie vērtējumi, kas iegūti formatīvi vērtētajos darbos.

7.32. Netiek vērtēti tie mācību priekšmeti, ko grupās apgūst fakultatīvi, kā arī individuālie darbi.

### **VIII. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana un pārskatīšana**

8.1. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

8.2. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

8.3. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski lūdz uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir

atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

8.4. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## **IX. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

9.1. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba (referāta, domraksta, projekta darba, zinātniskās pētniecības darba) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumu ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu dienu laikā pēc to kārtošanas.

9.2. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tanī pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

9.3. Skolotājs rakstiskā pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēnam izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs šo pārbaudes darbu uzglabā līdz mācību gada beigām.

## **X. Sadarbība ar vecākiem**

10.1. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli klātienē iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu. Darbu aizliegts fotografēt un kopēt.

10.2. Skolotājam, tiekoties ar vecākiem, atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informāciju jāsniedz, nesaucot vārdā citus skolēnus.

10.3. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas motivācijas gadījumos, pieaicinot skolēna vecākus, tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju, skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

10.4. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

- \* Mykoob žurnāls 1.-12.klasēs;
- \* vecāku sapulces, atklāto durvju dienas vecākiem;
- \* individuālas konsultācijas ar klases audzinātājiem (1.- 12.klasēs), priekšmetu skolotājiem un skolas administrācijas pārstāvjiem. Individuālo konsultāciju laiku iepriekš saskaņo.

10.5. Klašu audzinātāji regulāri informē izglītojamo vecākus vai aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, ierakstot ziņojumus Mykoob žurnālā un dienasgrāmatā.

10.6. Izglītojamo vecāki vai aizbildņi patstāvīgi iepazīstas ar izglītojamo mācību sasniegumiem Mykoob žurnālā un dienasgrāmatā.



## **XI. Grozījumu pieņemšanas kārtība**

Grozījumus Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā veic pēc Pedagoģiskās padomes, Skolas direktora, Skolas padomes priekšlikuma vai Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta norādījumiem, kā arī kontrolējošo institūciju norādījumiem. Grozījumus Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors ar savu rīkojumu.

## Izglītojamo prezentācijas vērtēšanas kārtība

Punkti	Saturs	Zinātniskums	Uzstāšanās	Ieguldītais darbs Noformējums	Attieksme Oriģinalitāte	Valodas lietojums
4	Skolēns informāciju pasniedz skaidri, kodolīgi, loģiskā secībā, auditorijai ir viegli izsekot domu gājienam. Pārejas starp sadaļām ir līdzenas un sasaistītas.	Skolēns lieliski pārzina un izprot materiālu, tā saturu, pielietojumus un nozīmīgumu. Veikta dziļa tēmas izpēte. Teicami atbild uz jautājumiem par tēmu, kā arī par atsevišķām detaļām. Prezentācijā un tās kopsavilkumā uzsvērti svarīgākie punkti, spēcīgi secinājumi par apskatīto tēmu un problēmu. Sniegtas atbildes uz izvirzītajiem jautājumiem, secinājumi par mērķa sasniegšanu. Pausta skolēna attieksme, pozīcija par tēmu.	Lieliska, pārlicinoša uzstāšanās. Viegls stāstījums, acu kontakts ar klausītājiem, izteiksmīga žestikulācija, kas piesaista auditorijas uzmanību. Labi lietot atgātnes (pierakstus). Skaidra, skaļa balss, ievērots laika limits.	Vienkārša, skaidra, viegli lasāma prezentācija. Labi pārskatāms izkārtojums nodrošina skatītājiem teicamu uztveramību. Labs dizains, kas lieliski saskan ar saturu, turklāt efektīvi pielietots. Skaitliska un komplicēta informācija strukturēta shēmās, diagrammās un grafikos. Lielisks piemērs, kā lietot vizuālos līdzekļus, lai papildinātu runu.	Autors ir ieinteresēts tajā, ko runā, spēj ieinteresēt klausītājus, rada vēlmi iepazīt prezentēto darbu vairāk, izsmieļoši atbild uz jautājumiem. Pārsteidz ar kādu īpašu "rozīnīti", netradicionālu prezentācijas metodi, īpaši piemeklētiem efektiem, oriģinālu skatījumu uz tēmu.	Bagāts vārdu krājums, pareizi lietotas gramatiskās formas, pareiza vārdu secība teikumos, nav izrunas un pareizrakstības kļūdu.
3	Skolēns informāciju pasniedz skaidri, kodolīgi, interesanti, loģiskā secībā, auditorijai ir viegli izsekot domu gājienam. Pārejas starp sadaļām ir līdzenas un sasaistītas.	Skolēns parāda labu vispārēju izpratni par materiālu, labi tā saturu, pielietojumus un nozīmīgumu. Veikta pamatīga tēmas izpēte. Labi atbild uz jautājumiem par tēmu. Prezentācijas kopsavilkumā pieminēti galvenie punkti, ir secinājumi par	Laba uzstāšanās. Vērojama pārlicinātība, pieņemams acu kontakts ar klausītājiem, labi žesti. Skaidra, saprotama balss, laba dikcija, ievērots laika limits.	Lielākoties vienkārša, skaidra, viegli lasāma prezentācija. Labs dizains, kas vienots ar tēmu. Vizuālā informācija papildina runātāju. Vietām pietrūkst vienota noformējuma, ir atsevišķi, nepārskatāmi veidoti slaidi.	Autors ir ieinteresēts tajā, ko runā, net nespēj aizraut citus, prot labi atbildēt uz jautājumiem. Darba autors ir centies padarīt savu darbu oriģinālu, bet jūtamas nepilnības.	Labs vārdu krājums, laiki lietoti bez kļūdām, bet ir dažas pareizrakstības kļūdas.

		apskatīto tēmu un problēmu. Maz pausta skolēna pozīcija par tēmu.				
2	Ne vienmēr skaidra, kodolīga un loģiski secīga informācija. Auditorijai brīžiem ir grūti izsekot, jo prezentētājs lēkā no vienas lietas pie otra. Vājas pārejas starp sadaļām.	Skolēns parāda izpratni par materiālu, pietiekami pārzina tā saturu, pielietojumus un nozīmīgumu. Nav pārāk dziļa izpēte. Daļēji atbild uz jautājumiem par tēmu. Prezentācijas kopsavilkumā neskaidri minēti svarīgākie punkti un secinājumi par apskatīto tēmu un problēmu. Minimāli pausta skolēna pozīcija par tēmu.	Pieņemama uzstāšanās. Brīžiem teksts tiek lasīts no pierakstiem vai ekrāna, neliels acu kontakts, vietām nav raits stāstījums, daudz stostīšanās. Nav ievērots laika limits.	Kopumā saprotama, taču slaidos nav izcelta svarīga informācija. Vietām grūti lasāma prezentācija. Vizuāli atbilstoša saturam, taču samērā primitīva. Neliela sapratne, kā veidot saistošus vizuālos līdzekļus, lai papildinātu runu.	Autors stāsta bez intereses, uz jautājumiem atbild nepārlicinoši. Ir laba ideja, taču to neprot pasniegt.	Vienkārši teikumi, izrunas kļūdas. Ne vairāk kā 3-4 pareizrakstības kļūdas.
1	Prezentāciju grūti uztvert, jo informācija bieži nav secīga, ir neskaidra, neorganizēta. Ir vairākas novirzes no galvenās tēmas. Neveiklas pārejas starp sadaļām.	Skolēns parāda sliktu izpratni par materiālu, pietiekami pārzina tā saturu, pielietojumus un nozīmīgumu. Tēma izpētīta virspusēji. Vāji atbild uz jautājumiem par tēmu. Prezentācijā iztrūkst kopsavilkuma, kā arī secinājumu par apskatīto tēmu un problēmu. Nav pausta skolēna pozīcija par tēmu.	Slikta uzstāšanās. Skolēns ir nesagatavojies, uzstājas neveikli, lasa tekstu no ekrāna, pagriezies pret auditoriju. Gandrīz nekāds acu kontakts. Nav ievērots laika limits.	Prezentācijas kopsavilkumā neskaidri minēti svarīgākie punkti un secinājumi par apskatīto tēmu un problēmu. Minimāli pausta skolēna pozīcija par tēmu.	Darbs sagatavots pavirši, neatbild uz jautājumiem. Darbs tradicionāls, izdoma nav jūtama.	Grūti sekot stāstījumam, daudz izrunas un pareizrakstības kļūdu.

Direktora p.i.

S.Arhipova