



Habad-Ļubavič Draudze  
**Habad Ebreju privātā vidusskola**  
Reģ. Nr. 3613802155  
Lāčplēša ielā 141, Rīgā, LV-1003  
tālr./fakss 67204032, e-pasts: habad.skola@online.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

08.09.2014.

### **HABAD PIRMSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
24.11.2009. noteikumu Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos  
pasākumos” 3.5. un 6. punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. **Habad pirmsskolas izglītības iestādes** (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka:

- 1.1. Iestādes darba dienas un izglītības procesa organizāciju;
- 1.2. izglītojamo un vecāku/aizbildņu (turpmāk- Vecāki ) tiesības un pienākumus;
- 1.3. izglītojamo uzvedību Iestādē, pastaigās teritorijā un pasākumos;
- 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 1.5. vadītājas un pirmsskolas izglītības skolotājas (turpmāk- Skolotāja) rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību un veselību;
- 1.6. evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu;
- 1.7. aizliegumus Iestādē un tās teritorijā;
- 1.8. nepiederošo personu uzturēšanas kārtību;
- 1.9. kārtību, kādā Vecāki iepazīstas ar Noteikumiem;
- 1.10. atbildību par Noteikumu neievērošanu.

2. Noteikumi ir saistoši Iestādes izglītojamiem, izglītojamo vecākiem, Iestādes darbiniekiem un personām, kas atrodas Iestādes telpās un teritorijā.

## **II. Iestādes darba dienas un izglītības procesa organizācija**

3. Iestādes darba laiks ir no plkst. 8.00 līdz plkst. 19.00; piektdienās pēc grafika.

4. Iestāde darbojas 5 dienas nedēļā, brīvdienas – sestdiena, svētdiena un svētku dienas.

5. Visas Iestādes ieejas durvis darba laikā ir slēgtas.

6. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 0101 11 21) (turpmāk – Programma), gada tematisko plānu un rotaļnodarbību sarakstu.

7. Rotaļnodarbības grupās sākas plkst. 9.00. Lai nodrošinātu sekmīgu programmas apguvi, bērnus uz grupu atved līdz plkst. 8.20 (ja bērns Iestādē neēd brokastis, tad līdz plkst. 8.50).

8. Rotaļnodarbības notiek grupu telpās, zālē, Iestādes pastaigu laukumos. Pārtraukumos starp rotaļnodarbībām tiek organizēta telpu vēdināšanas atbilstoši grafikam.

9. Mācību gada laikā nedēļas tēmu ietvaros izglītojamajiem, tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem, ne retāk kā 2 reizes mācību gadā (septembra un aprīļa mēnesī).

10. Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāji un pirmsskolas izglītības sporta skolotājs izglītojamos iepazīstina ar kārtības noteikumiem zālē pirmās rotaļnodarbības laikā septembra un aprīļa mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu Skolotāja veic ierakstu savā skolotāja dienasgrāmatā.

11. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības noteikumiem. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

12. Vecāki tiek savlaicīgi /vismaz nedēļu iepriekš/ informēti par organizētajiem pasākumiem.

13. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie izglītojamie, Iestādes darbinieki, Vecāki un ģimenes locekļi un ar Iestādes vadītājas atļauju uzaicinātie viesi.

14. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu Skolotāja veic ierakstu Skolotājas dienasgrāmatā.

15. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, fotografēšanās, u.c.), notiek ārpus organizētā rotaļnodarbību vai citu izpriecu laika.

16. Visi pasākumi izglītojamajiem kopā ar Vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst.19.00.

17. Ekstremālās situācijās Skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus, izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā dežuradministrators pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātajam plānam ārkārtas situācijā.

18. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas Skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas Skolotāja veic ierakstu Skolotāja dienasgrāmatā. Jebkura bērnu došanās ārpus Iestādes tiek saskaņota ar Iestādes vadītāju. Pedagogi rīkojas atbilstoši Iestādes drošības noteikumiem.

19. Par pasākumu ārpus Iestādes teritorijas Skolotāja informē bērnu Vecākus. Vecāki ar parakstu apliecina, ka viņi neceļ iebildumus un atļauj savam bērnam Iestādes personāla pavadībā atrasties ārpus Iestādes teritorijas.

20. Ja izglītojamajam nepieciešama pirmā medicīniskā palīdzība, Skolotāja ar bērnu vēršas pie Iestādes māsas. Ārkārtas gadījumā Iestādes vadītāja vai Iestādes māsa izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņo bērna Vecākiem un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam par notikušo faktu ( e- pasts vai telefoniski).

21. Piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit pieci gadi.

22. Piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo apmācību apgūst līdz kalendārajam gadam, kurā izglītojamais kļūst septiņus gadus vecs.

23. Ar Iestādes vadītāja rīkojumu, Vecākiem, kuru bērns ir apmeklējis un apguvis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, tiek izsniegta noteiktas formas izziņa.

24. Atkarībā no izglītojamā veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, sagatavošanu pamatizglītības apguvei var pagarināt par vienu gadu, pamatojoties uz Vecāka iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu.

25. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar Vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas jānodrošina.

26. Iestādē var pārtrauc pedagoģisko darbību katru gadu vasarā, saskaņā ar darbinieku atvaļinājumu grafiku. Vecāki tiek informēti trīs mēnešus iepriekš par pedagoģiskās darbības pārtraukšanu.

27. Vecāki nodrošina bērnu atpūtu vasaras laikā.

### **III. Izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumi**

#### **28. Izglītojamo tiesības:**

28.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, atbilstoši Izglītības likumā un Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, saskaņā ar Iestādes nolikumu;

28.2. dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzībai no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgai videi;

28.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā audzēkņa individualitāti; izglītības procesā izmantot Iestādes telpas, tehniskās ierīces un mācību līdzekļus;

28.4. saņemt pedagoga palīdzību mācību vielas un sadzīves prasmju apguvē;

28.5. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

28.6. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

#### **29. Vecāku tiesības:**

30.1. līdzdarboties Iestādes darbā;

30.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;

30.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;

30.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes darba pilnveidošanai;

30.5. piedalīties Iestādes padomes darbā un grupas vecāku padomē;

30.6. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;

30.7. piedalīties un atbalstīt organizētos pasākumus,.

31. **Izglītojamo pienākumi**, kā pilntiesīgi sabiedrības locekļi un atbilstoši savam vecumam:

31.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;

31.2. piecgađīgiem un sešgađīgiem izglītojamiem rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts;

31.3. ievērot drošības Noteikumus un instrukcijas;

31.4. izturēties ar cieņu pret saviem vienaudžiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

31.5. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi;

31.6. neiziet dienas laikā no Iestādes telpām, teritorijas bez pieaugušā;

31.7. neizmanto savas tiesības, lai aizskartu citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgas intereses.

32. **Vecāku pienākumi**, kas nodrošina Iestādes sadarbību ar Vecākiem kvalitatīvai izglītības procesa apguvei:

32.1. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā nekavējoties paziņot par to Skolotājai vai administrācijai;

32.2. vērsties pie Iestādes māsa, ja izglītojamajam Iestādē nepieciešams (pēc ārsta rakstiskā norādījuma) lietot medikamentus ;

32.3. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas Vecāku informācijas standā;

32.4. piedalīties grupas Vecāku sapulcēs;

32.5. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem;

32.6. apmeklējot Iestādes pasākumus, kuri notiek telpās, izslēgt mobilos telefonus;

32.7. Iestādes organizēto pasākumu laikā filmēt un fotografēt tikai ar administrācijas atļauju. Neizlikt fotogrāfijas vai video internetā;

32.8. saudzīgi izturēties pret Iestādes materiālo, rotaļu un tehnisko bāzi, mācīt to ievērot arī bērnam;

32.9. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus; bērnu klātbūtnē nerisināt konfliktsituācijas;

32.10. nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;

32.11. ilgstošas savas prombūtnes laikā, ja bērns jāuztic citai personai, iesniegt notāra apstiprinātu pilnvaru Iestādes vadītājai;

32.12. atvedot bērnu uz Iestādi, ievest bērnu grupas telpā, sasveicinoties un paziņojot grupas Skolotājam par izglītojamā ierašanos;

32.13. bērnu uz Iestādi atvest, ievērojot higiēniskās prasības – veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem (kabatas lakatiņu, ķemmi, zobu birstīti, zobu pastu, maiņas veļu un maiņas apavus);

32.14. sporta nodarbībām zālē nodrošināt bērnam sporta tērpu, regulāri kopt to;

32.15. bērnu ģērbt atbilstoši laika apstākļiem. Vasaras periodā (maijs – septembris) nodrošināt izglītojamo ar vieglu, gaišu galvas segu (cepurīti, lakatiņu) aizsardzībai pret saules negatīvo iedarbību;

32.16. paziņot par bērna saslimšanu vai aizkavēšanos līdz plkst. 8.30 grupas Skolotājai;

32.17. pieteikt bērnu pirms atgriešanās no slimības iepriekšējā dienā grupas Skolotājai;

32.18. uzrādīt ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli, ja bērns neapmeklē Iestādi slimības dēļ. Citos gadījumos ģimenes ārsta izziņa nav nepieciešama;

32.19. informēt rakstveidā iepriekšējā dienā par bērna Iestādes attaisnojošu neapmeklēšanas iemeslu (atvaļinājums, ģimenes apstākļi, u.c.);

32.20. izņemot bērnu no grupas, ir kopā ar bērnu garderobē, palīdzot saģērbties un atsveicinoties no Skolotājas;

32.21. izņemot bērnu no pastaigas laukuma, pieiet pie Skolotājas un kopā ar bērnu atvadīties;

32.22. neuzkavētie bez iemesla Iestādes telpās vai pastaigu laukumā;

32.23. iesniegumā norādīt personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes;

32.24. neuzticēt izņemt bērnu no Iestādes personām, kuras jaunākas par 13 gadiem;

32.25. neatdot izglītojamos personai, par kurām Vecāki nav brīdinājuši vai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī vai citādi ir neadekvāts;

32.26. izņemt bērnu no Iestādes līdz plkst.19.00; piektdienās pēc grafika. Ja bērns nav izņemts, grupas Skolotājs informē administrāciju, kura, izvērtējot situāciju, var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par Vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu.

#### **IV. Izglītojamo uzvedība izglītības iestādē, pastaigās teritorijā un pasākumos**

33. Izglītojamo uzvedība grupu telpās, kabinetos:

33.1. ievērot tīrību un kārtību;

33.2. izturēties saudzīgi un nelauzt telpās esošās mēbeles un rotaļlietas;

33.3. aizverot durvis nesist un negrūst tās;

33.4. neaiztikt logus grupas telpā, kabinetos un zālē;

33.5. būt uzmanīgam ejot pa kāpnēm, nekāpt pa vairākiem pakāpieniem uzreiz, negrūstīt savus biedrus un iet pa kāpņu labo pusi. Nešļūkt pa kāpņu margām un neliekties tām pāri;

33.6. saukt palīgā kādu pieaugušo, ja kāds no grupas biedriem pakritis vai savainojies un ir nepieciešama palīdzība;

33.7. palūgt Vecākiem nomainīt slīdošus apavus;

33.8. neskraidīt grupas telpās;

33.9. palūgt pieaugušajam augstu plauktā novietotu priekšmetu.

34. Izglītojamo uzvedība dodoties pastaigās teritorijā:

34.1. būt uzmanīgam, klausīties, ko saka Skolotāja;

34.2. neskriet ārpus organizētās ierindas, neraustīt savus biedrus;

34.3. nerunāt ar svešu cilvēku aiz žoga, neņemt no viņa neko;

34.4. nepieskarties un neņemt no zemes nekādus priekšmetus vai vielas, tās var būt bīstamas, paziņot par tām pieaugušajam;

34.5. neaiztikt aiz žoga suņus, kaķus, putnus vai citus dzīvniekus;

34.6. saudzēt dabu, bez vajadzības nelauzt zarus, neplūkt puķes;

34.7. nemēģināt teritorijā ēst vai pagāršot ogas, augu lapas, neaiztikt sēnes;

34.8. izvēlēties laika apstākļiem atbilstošu, piemērotu apģērbu un ērtus apavus, saulainā, karstā laikā obligāta ir galvas sega, slapjā laikā gumijas zābaciņi.

35. Izglītojamā uzvedība pasākumos:

35.1. pasākumos un vietās, kur ir daudz cilvēku, censties turēties līdzās pieaugušajam, ar kuru kopā ir ieradies pasākumā;

35.2. ja pasākuma laikā izglītojamajam izdalītas kādas pazīšanās zīmes (cepurītes, vestes), nepazaudēt tās un lietot pēc saņemtajiem norādījumiem;

35.3. ja izglītojamais noklīdis no pieaugušā un saviem grupas biedriem, stāvēt uz vietas, neskraidīt, lai var atrast vietā, kur noklīdis;

35.4. nekavējoties ziņot pieaugušajiem, ja kāds izglītojamais ir savainojies vai jūtas nedrošs.

#### **V. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai**

36. Sautk skaļi pēc palīdzības, ja izglītojamaiss kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

37. Izklāstīt steidzami iespējamo draudu būtību vai par notiekošo Skolotājam vai skolotāja palīgam, vai jebkuram Iestādes darbiniekam.

38. Uzmaniģi klausīties un precīzi izpildīt pieaugušo norādījumus.

## **VI. Vadītājas un Skolotājas rīcība, ja tiek konstatēta fiziskā vai emocionālā vardarbība pret izglītojamo vai, ja izglītojamaiss apdraud savu vai citu personu drošību un veselību**

39. Ja konstatē fizisko vai emocionālo vardarbību pret izglītojamo ģimenē – pedagogs ziņo Iestādes medicīnas māsai, Iestādes vadītājam, savukārt, vadītāja – sociālajam darbiniekam.

40. Ja konstatē fizisko vai emocionālo vardarbību pret izglītojamo Iestādē vai izglītojamā uzvedība apdraud savu vai citu personu drošību pedagogs informē vadītāju vai dežurējošo administratoru par situāciju.

41. Vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniskā dokumenta formā) nosūta izglītojamā Vecākiem informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi.

42. Vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un Vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

43. Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

44. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un Vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

## **VII. Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoģjums**

45. Evakuācijas plānus izvieto katrā Iestādes stāvā pie izejas pārredzamā vietā.

46. Evakuācijas plānos norāda iespēģjamos evakuācijas ceļus, ugunsdzēsības līdzekļu izvietoģjumu un darbību aprakstu.

47. Informāģiju par operatīvo dienestu tālruņu numuriem izvieto Iestādes pirmajā stāva gaitenī informācijas stendā un katras grupas vecāku informācijas stendā.

48. Administrācijas deģžuru grafiku izvieto Iestādes pirmajā stāvā informācijas stendā.

## **VIII. Aizliegumi Iestādē un tās teritorijā**

49. Nesmēķēt, neienest ,nelietot, neglabāt un nerealizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas.

50. Neizmantot, neienest ,nelietot, neglabāt un nerealizēt pirotehniku, gāzes baloniņu, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

51. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā.

52. Neienest un nelietot Iestādē viegli uzliesmojošas vielas.

53. Neienest un nelietot grupas telpās jebkura veida medikamentus. Ja izglītojamajam Iestādē nepieciešams (pēc ārsta norādījumiem) lietot medikamentus ,jāvēršas pie Iestādes māsas.

54. Nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski neietekmēt, nepazemot izglītojamos un Iestādes darbiniekus.

## **IX. Nepiederošo personu uzturēšanas kārtība**

55. Iestādei piederošas personas ir Iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo Vecāki.

56. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadītāja pieņemšanas laikā (pirmdien no plkst.14.00 līdz plkst.15.30, ceturtdien no plkst.9.00 līdz plkst.11.00) vai iepriekš vienojoties par citu tikšanās laiku.

57. Citas personas Iestādē var atrasties, tikai saskaņojot to ar vadītāju vai atbildīgo personu vadītājas prombūtnes laikā.

## **X. Kārtība, kādā Vecāki iepazīstas ar noteikumiem**

58. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē Vecāki iepazīstas ar Noteikumiem.

59. Atkārtotu iepazīšanos ar Noteikumiem Vecāki veic ik gadu septembrī, grupas sapulcē, pēc iepazīšanās Vecāks to apliecina ar parakstu, norādot datumu reģistrācijas lapā. Gadījumā, ja Vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, Skolotāja pienākums šo Vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās, norādot datumu- reģistrācijas lapā.

60. Noteikumi ir izvietoti un ar tiem var iepazīties grupas informācijas stendā.

## **VII. Atbildība par noteikumu neievērošanu**



61. Noteikumu ievērošana Vecākiem, izglītojamiem un Iestādes personālam ir obligāta.

62. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

62.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;

62.2. var veikt individuālas pārrunas ar Vecākiem;

62.3. gadījumos, kad Vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas Skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadībai.

63. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās:

63.1. grupas pirmsskolas skolotāja ar Vecākiem;

63.2. Iestādes vadība kopā ar grupas Skolotāju un Vecākiem;

63.3. grupas Vecāku sapulcē;

63.4. Iestādes padomes sēdē.

Direktors

L.Keļims

