

## LĪGUMS

par pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu  
2021./2022. mācību gadā

Rīgā, 202\_ . gada \_\_\_\_\_

Nr. 2-1-32. \_\_\_\_\_

Habad-Ļubavič draudze, tās Habad Ebreju privātās vidusskolas direktores Larisas Ivolginas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) kā privātās izglītības iestādes Habad Ebreju privātā vidusskola (turpmāk – Iestāde) dibinātājs no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_  
vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

								-				
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

(turpmāk – Vecāks), kā bērna

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_  
bērna vārds, uzvārds

								-				
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

turpmāk – (Bērns),

likumiskais pārstāvis, no otras puses, abi kopā šajā līgumā saukti – Puses, katrs atsevišķi šajā līgumā saukti – Puse, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

Vecāki uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas sniegt:

- 1.1. Pirmsskolas izglītības pakalpojumus, nodrošinot iespēju Bērnam apmeklēt Iestādi (darbdienās ne mazāk kā 8 stundas dienā) un pilnā apmērā apgūt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētu pirmsskolas izglītības programmu (Iestādei izdota Izglītības un zinātnes ministrijas 2017.gada 3.aprīļa licence Nr. V-9037 Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmas, 01011121, īstenošanai) (turpmāk – Izglītības programma);
- 1.2. Bērna ēdināšanas pakalpojumus Iestādē.
- 1.3. Interesu izglītības pakalpojumus, nodrošinot iespēju Bērnam apmeklēt interešu izglītības nodarbību vai pulciņa nosaukums, nedēļas diena, kad notiek nodarbības un laiks.

### 2. Mācību maksa, citi maksājumi un norēķinu kārtība

- 2.1. Mācību maksa par Izglītības programmas apguvi iekļauj mācību maksu un maksu par ēdināšanu un sastāda **EUR** \_\_\_\_\_ (trīs simt septiņdesmit eiro) apmērā mēnesī (turpmāk – Mācību maksa).
  - 2.1.1. Vecāks apņemas apmaksāt Mācību maksu **EUR** (.....eiro) apmērā par katru mēnesi.
- 2.2. Mācību maksa tiek samazināta:
  - 2.2.1. saņemtā pašvaldības atbalsta jeb līdzfinansējuma apmērā;
  - 2.2.2. saņemtā valsts atbalsta jeb valsts budžeta mērķdotācijas apmērā.
- 2.3. Mācību maksa var tikt samazināta arī no dibinātāja līdzekļiem uz attiecīga lēmuma pamata.
- 2.4. Maksa par Bērna ēdināšanu (brokastis, pusdienas, launags, vakariņas) Iestādē ir \_\_\_\_\_ euro (.....eiro) dienā (turpmāk – Maksa par ēdināšanu).
- 2.5. Maksa par ēdināšanu tiek samazināta proporcionāli dienu skaitam, kurās Bērns attaisnojoša iemesla dēļ neapmeklē Iestādi, kā arī pašvaldības izmaksātā finansējuma apmērā, ja Bērns pašvaldības teritorijā apgūst normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētu pirmsskolas izglītības programmu, Bērna ģimene atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusam saskaņā ar sociālā dienesta lēmumu, vai arī ja saskaņā ar pašvaldības rīcībā esošiem datiem ģimenes aprūpē ir vismaz trīs bērni, kas kopā ar vismaz vienu vecāku vai likumisko pārstāvi ir deklarēti vienā adresē pašvaldības administratīvajā teritorijā.

- 2.6. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma Bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem Vecāki lestadī informējuši pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendāra gada laikā, kā arī prombūtne sakarā ar epidemioloģisko situāciju valstī.
- 2.7. Maksa par interešu izglītības nodarbību un pulciņu ir \_\_\_\_\_ euro (.....eiro) mēnesī (turpmāk – Maksa par interešu izglītību).
- 2.8. lestadē dibinātājs līdz kārtējā mēneša \_\_.datumam izsniedz Vecākam rēķinu, tajā norādot: Mācību maksu, saņemtā pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un saņemtā valsts budžeta mērķdotācijas apmēru, kuru kopējā apmērā Mācību maksa tiek samazināta; Maksu par ēdināšanu, pašvaldības izmaksātā ēdināšanas līdzfinansējuma apmēru. Maksu par interešu izglītību.
- 2.9. Vecāks apmaksā rēķinu, veicot naudas pārskaitījumu uz lestadē dibinātāja bankas kontu ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša \_\_.datumam.
- 2.10. Pusēm ir tiesības prasīt un pienākums samaksāt otram Pusei nesaņemto vai pārmaksāto pakalpojumu maksu.
- 2.11. Par visu šajā līgumā noteikto maksājumu samaksas dienu uzskatāma diena, kad nauda tiek ieskaitīta Puses bankas kontā.
- 2.12. Par samaksas termiņa nokavēšanu Vecāks maksā nokavējuma procentus 0.5 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Procentu pieaugums apstājas, kad vēl nesamaksāto procentu daudzums sasniedz pamatparāda lielumu. No Vecāka saņemtajiem maksājumiem pirmkārt tiek dzēsti kavējuma procenti, tad pārējā parāda summa.
- 2.13. lestadē neapmeklēšanas gadījumā (Audzēkņa saslimšana, izbraukums u.c) mācību maksa jāveic pilna apmērā.

### **3. Datu aizsardzība**

- 3.1. lestadē informē, ka pārzinis bērna un Vecāka personas datu apstrādei ir lestadē.
- 3.2. Personas datu apstrādes mērķis ir nodrošināt pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu.
- 3.3. lestadē personas datus apstrādās līdz brīdim, kamēr bērns beigs izglītības programmas apguvi iestādē. Personas dati tiks glabāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem.
- 3.4. Vecākam ir tiesības piekļūt saviem un bērna personas datiem, labot tos, ja tie ir neprecīzi, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, iebilst pret personas datu apstrādi. Ja Vecāks uzskata, ka lestadē apstrādā pretlikumīgi personas datus, tad Vecākam ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.
- 3.5. lestadē nodrošina tās veiktās personas datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.
- 3.6. lestadē Personas datu apstrādes un aizsardzības politika noteikta šī līguma 1.pielikumā.
- 3.7. Vecāks, parakstot līguma 2.pielikumu, piekrīt līdzfinansējuma saņemšanai no pašvaldības par Bērnām sniegto pirmsskolas izglītības un ēdināšanas pakalpojumu lestadē.

### **4. Pakalpojuma sniedzēja un lestadē pienākumi:**

- 4.1 Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas izdot lestadē rīkojumu un veikt izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē, uzņemot vai atskaitot Bērnus no lestadē;
- 4.2 Nodrošināt Bērnām iespēju apgūt Izglītības programmu un saņemt citus šajā līgumā noteiktos pakalpojumus labā kvalitātē un noteiktajā apjomā;
- 4.3 Informēt Vecākus par jautājumiem, kas saistīti ar Bērna audzināšanu un izglītošanu;
- 4.4 Veicināt Bērna vispusīgu attīstību, piedāvājot nodarbības atbilstoši Bērna interesēm un individuālajām spējām;
- 4.5 Nodrošināt Izglītības programmas apguvi kvalificētu pedagogu vadībā;
- 4.6 Nodrošināt Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo materiāli-tehnisko bāzi;
- 4.7 Pēc Izglītības programmas apguves izsniegt izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi;

- 4.8 Nodrošināt ar izglītību, bērnu uzraudzību un drošību saistīto normatīvo aktu ievērošanu, t.sk. veselīga dienas režīma ievērošanu un košera ēdināšanu;
- 4.9 Sniegt Bērnam pirmo medicīnisko palīdzību, ziņojot Vecākam un arī neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai;
- 4.10 Ziņot tiesībsargājošām iestādēm gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību pret Bērnu;
- 4.11 Nenodot Bērna uzraudzību personām, par kurām Vecāks nav informējis, kā arī jebkurai personai, kura pēc Bērna ieradusies reibuma stāvoklī;
- 4.12 Iestādes informācijas stendā izvietot ēdienkarti vienai nedēļai, bet grupas informācijas stendā izvietot ēdienkarti konkrētajai dienai;
- 4.13 Veikt Bērna košera ēdināšanu atbilstoši Iestādes dienas režīmam trīs reizes dienā (brokastis, pusdienas un launags), ievērojot dienā ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas, kas noteiktas normatīvajos aktos;
- 4.14 Sniedzot ēdināšanas pakalpojumu, nodrošināt kašruta likumu ievērošanu, higiēnas normu ievērošanu, izmantojamo pārtikas produktu un pagatavotā ēdiena kvalitāti, un to realizācijas termiņus;
- 4.15 Noteikt brīvdienu skaitu un garumu, svētku dienas, mācību nodarbību sarakstu un dienas režīmu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī jūdaisma likumiem un tradīcijām.
- 4.16 Ik dienas veikt Bērna apmeklējuma uzskaiti grupas žurnālā.

## 5 Vecāka pienākumi

- 5.1 Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt Iestādei šādus Bērna dokumentus:
  - 5.1.1 Dzimšanas apliecības kopiju;
  - 5.1.2 Medicīnas karti (veidlapa Nr. 026/u) ar ārsta slēdzienu, ka Bērns drīkst apmeklēt Iestādi;
  - 5.1.3 Profilaktiskās potēšanas karti (veidlapa Nr. 063/u);
  - 5.1.4 Dokumentus, kas apliecina Bērna ebreju izcelsmi.
- 5.2 Sadarboties ar Pakalpojuma sniedzēju Bērna personības attīstībā un izglītošanā, turpināt Iestādē uzsākto Bērna attīstības sekmēšanas darbu;
- 5.3 Sadarboties ar Pakalpojuma sniedzēju Bērna aprūpes jautājumu risināšanā;
- 5.4 Ņemt vērā Pakalpojuma sniedzēja rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstošu speciālistu ieteikumiem, un nepieciešamības gadījumā konsultēties pie Iestādes ieteiktajiem speciālistiem Bērna veselības un attīstības nodrošināšanai;
- 5.5 Atvest Bērnu uz Iestādi līdz plkst.8.00 (bet ne vēlāk kā līdz plkst.8.50) un izņemt Bērnu no Iestādes līdz plkst.19.00 (pirmssvētku dienās līdz plkst.18.00; piektdienās (atkarībā no sezonas) ne vēlāk kā plkst.17.00.); vasaras periodā līdz plkst.17.00; tiesības pārtraukt pedagoģisko procesu no 4-6 nedēļām.
- 5.6 Nepieļaut vērtīgu priekšmetu un lietu, kas neattiecas uz mācību procesu, nešanu uz Iestādi.
- 5.7 Rakstiski paziņot par regulāru vēlāku Bērna ierašanos Iestādē;
- 5.8 Atvedot Bērnu uz Iestādi, ievest bērnu grupas telpā, paziņot par Bērna ierašanos, kā arī atnākot Bērnam pakaļ, atvadīties no grupas skolotāja;
- 5.9 Atvest Bērnu uz Iestādi veselu, tīru, nodrošināt viņam gadalaikam atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un sporta tērpu nodarbībām iekštelpās un ārā, maiņas apaviem un higiēnas piederumiem;
- 5.10 Paziņot Iestādei par Bērna slimību vai citiem Iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem līdz attiecīgās dienas plkst.8.30;
- 5.11 Iesniegt Iestādei izziņu par Bērna veselības stāvokli, ja Bērns slimības dēļ nav apmeklējis Iestādi ilgāk par trīs darba dienām;
- 5.12 Atsākot Iestādes apmeklēšanu, iesniegt Iestādei Bērna prombūtnes attaisnojuma dokumentus:
  - 5.12.1 Ārsta izziņu, ja Bērna prombūtne ir saistīta ar veselības stāvokļa pasliktināšanos;
  - 5.12.2 Rakstisku iesniegumu, ja Bērna prombūtne saistīta ar citiem iemesliem;
- 5.13 Mācību maksas apmaksu veikt ar bezskaidras naudas pārskaitījumu bankā līdz attiecīgā mēneša 15. datumam;
- 5.14 Neuzticēt Bērnu no Iestādes izņemt personām, kas jaunākas par 13 gadiem;
- 5.15 Rakstiski informēt Iestādi par personām, kuras ir tiesīgas Bērnu no Iestādes izņemt;

- 5.16 Neierasties lestādē alkohola un citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī neienest un nelietot lestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pārtikas produktus un medikamentus, un nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos lestādes teritorijā;
- 5.17 Saudzīgi izturēties pret lestādes telpām, mantu, inventāru un teritoriju un atlīdzināt lestādei visus nodarītus zaudējumus, kas radušies Bērna vai savas rīcības vai darbības rezultātā;
- 5.18 Nepieciešamības gadījumā konsultēties pie speciālistiem Bērna veselības un attīstības nodrošināšanai;
- 5.19 Ievērot lestādes iekšējās kārtības noteikumus;
- 5.20 Veikt šī līguma 2.punktā noteiktos maksājumus atbilstoši noteiktajai kārtībai;
- 5.21 Stingri ievērot šī līguma noteikumus;
- 5.22 Sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, izmaiņu gadījumā ziņojot lestādi;
- 5.23 Regulāri iepazīties ar informāciju, kas izvietota vecāku informācijas standā;
- 5.24 Piedalīties grupas vecāku sapulcēs un lestādes organizētajos pasākumos.
- 5.25 Vecāks sniedz Pakalpojuma sniedzējam un Izglītības lestādei rakstisku piekrišanu (pielikums Nr. 1), ar kuru viņš atļauj apstrādāt Bērna personas datus saskaņā ar sniegto informāciju par Izglītojamo (Līguma pielikums Nr. 2) atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulai (Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, Personas datu apstrādes likuma prasībām un Izglītības iestādes Izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības kārtību.

## **6 Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un pārtraukšanas kārtība**

- 6.1 Šis līgums stājas spēkā no 01.septembra\_\_\_ un ir spēkā līdz mācību gada beigām 31.augustā\_\_\_.
- 6.2 Jebkuri šī līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.3 Šis līgums var tikt pārtraukts, Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos.
- 6.4 Vecākam ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, rakstiski brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju un lestādi vismaz vienu mēnesi iepriekš un izpildot visas finansiālās saistības pret Pakalpojuma sniedzēju.
- 6.5 Vecākam ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, rakstiski informējot par to Pakalpojuma sniedzēju un lestādi vienu mēnesi iepriekš, ja tiek konstatēti būtiski pārkāpumi Pakalpojuma sniedzēja un/vai lestādes darbībā, ko apliecina kompetentas iestādes atzinums.
- 6.6 Pakalpojuma sniedzējs vienpusēji pārtrauc līgumu un atskaita Bērna, rakstiski brīdinot par to Vecāku vismaz vienu mēnesi iepriekš, šādos gadījumos:
  - 6.6.1 Ja Vecāks nepilda šajā līgumā noteiktās saistības (t.sk., bet ne tikai, finansiālās);
  - 6.6.2 Ja Bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē lestādi vairāk nekā 1.mēnesi;
  - 6.6.3 Tiek uzsākts lestādes reorganizācijas vai likvidācijas process, vai arī Pakalpojuma sniedzēja reorganizācijas, likvidācijas vai maksātnespējas process.
- 6.7 Ja Pakalpojuma sniedzēja pakalpojumu maksa tiek mainīta, Puses veic līguma grozījumus, rakstiski informējot par to Vecāku vismaz vienu mēnesi iepriekš. Ja netiek noslēgta vienošanās par līguma grozījumiem, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji pārtraukt šo līgumu.

## **7 Papildu noteikumi**

- 7.1 Parakstot šo līgumu, Vecāks apliecina, ka ir iepazīstināts ar lestādes iekšējās kārtības noteikumiem un apņemas tos ievērot.
- 7.2 Parakstot šo līgumu, Vecāks apliecina un piekrīt tam, ka audzināšanas un izglītošanas procesa plānošana un organizācija, ieskaitot mācību darba formas, metodes un paņēmienus, tiek īstenota, ievērojot jūdaisma likumus un tradīcijas un ir Pakalpojuma sniedzēja (to darbinieku un pedagogu) kompetencē.

- 7.3 Parakstot šo līgumu, Vecāks apliecina, ka ir informēts par to, ka lestadī drīkst apmeklēt tikai veseli bērni un Bērna ārstēšana un atveseļošana nav Pakalpojuma sniedzēja (darbinieku) kompetencē.
- 7.4 Parakstot šo līgumu Puses apliecina, ka saprot šī līguma saturu, nozīmi un ar to uzņemtās saistības, kā arī atzīst to par pareizu un pieņemamu.
- 7.5 Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt cietušajai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, ja zaudējumi ir radīti sakarā ar līgumā noteikto paziņošanas pienākumu nepildīšanu, un ir konstatēta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs.
- 7.6 Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.
- 7.7 Puses atzīst šajā līgumā norādīto kontaktinformāciju (adresi, e-pasta adresi, tālruni u.c.) par tādu, kur tās ir sasniedzamas savstarpējās tiesiskajās attiecībās. Puses apņemas rakstiski paziņot otrai Pusei par izmaiņām šajā līgumā minētajos datos ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, no brīža kad šīs izmaiņas ir veiktas.
- 7.8 Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Pušu līgumsaistību izpildi Puses risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.9 Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz piecām lapām divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

## 8 Pušu rekvizīti un paraksti

### Pakalpojuma sniedzējs

Habad-Ļubavič draudze  
 Reģ.Nr. 90000159157  
 Juridiskā adrese: Elizabetes iela 31a-4,  
 Rīga, LV-1010  
 Banka: AS Rietumu Banka  
 Konta Nr. LV70RTMB0000000804311  
**Izglītības iestādes nosaukums**  
 Habad Ebreju privātā vidusskola  
 Lāčplēša ielā 141, LV-1003, Rīga  
 Tālrunis 67204032  
 E-pasta adrese: habad.skola@online.lv

### Vecāks

vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

vecāka vai likumiskā pārstāvja personas kods

vecāka dzīvesvietas adrese

tālrunis

e-pasta adrese

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Z.V.