



Habad-Ļubavič Draudze
Habad Ebreju privātā vidusskola
Reģ. Nr. 3613802155
Lāčplēša ielā 141, Rīgā, LV-1003
tālr./fakss 67204032, e-pasts: habad.skola@online.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

(Ar HEPV Iekšējās kartības noteikumu 2018. gada 29. marta grozījumiem)

Rīgā

2010.gada 30.augustā

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Habad Ebreju privātās vidusskolas (turpmāk tekstā – Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Habad Ebreju privātās vidusskolas Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību, Habad Ebreju privātās vidusskolas Kārtību par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo un Habad Ebreju privātās vidusskolas Nolikumu.

(HEPV Iekšējās kartības noteikumu 2018. gada 25. janvāra redakcijā).

1.2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

- 1.2.1. skolas darba dienas organizāciju;
- 1.2.2. skolēnu uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
- 1.2.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
- 1.2.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
- 1.2.5. skolēna rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 1.2.6. direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
- 1.2.7. skolēnu tiesības, pienākumus un atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.2.8. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
- 1.2.9. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem.

2. Vispārīgie drošības noteikumi

- 2.1. Evakuācijas plāni, kā arī operatīvo dienestu tālruņi ir izvietoti Skolā katra stāva rekreācijas telpā un pie galvenajām kāpnēm.
- 2.2. Kārtība, kādā Skolā uzturas skolēnu vecāki un citas personas (turpmāk tekstā – apmeklētāji), paredz:
 - 2.2.1. ikvienam apmeklētājam, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas ēkas sarga;
 - 2.2.2. mācību stundu laikā (plkst. 8.00 – 17.00) Skolas apmeklētāji uzturas tiem norādītajās vietās pie Skolas galvenās ieejas;
 - 2.2.3. ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku, apmeklētājus pavada dežurējošais skolotājs vai kāds cits Skolas darbinieks;
 - 2.2.4. citu, ar Skolas vadību saskaņotu un atbalstītu, pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālēs, klašu un rekreācijas telpās u.c.);
 - 2.2.5. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt skolēnu vai Skolas darbinieku drošību;
 - 2.2.6. par Skolas apmeklētājiem atbild direktors (vispārēja atbildība), direktora vietnieks izglītības jomā (par Skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un Skolas ēkas sargs (par citiem apmeklētājiem).

3. Skolas darba dienas organizācija

- 3.1. Skolas galvenās ieejas durvis atver plkst. 7.30.
- 3.2. Nodarbības Skolā sākas plkst. 8.10.
- 3.3. Skolēni ierodas skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundu sākuma.
- 3.4. Piecgadīgos un sešgadīgos bērnus uz skolu pavada vecāki (aizbildņi) vai vecāku (aizbildņu) pilnvarota persona, kas bērnu aizved līdz klases telpai un nodod pirmsskolas skolotāja vai skolotāja palīga uzraudzībā. Pēc nodarbībām bērnus no pirmsskolas skolotāja vai skolotāja palīga paņem vecāki (aizbildņi) vai vecāku (aizbildņu) pilnvarota persona.
- 3.5. Skolēni, kuri nokavējušies, ienāk pa galvenajām ieejas durvīm, dodas uz garderobi un uz mācību stundu.
- 3.6. Stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti skolas informācijas stendā; skolēni, atnākot uz skolu vai dodoties mājās, iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā, ja tādas ir plānotas.

- 3.7. Stundu izmaiņu gadījumā mācību telpa ir norādīta stundu saraksta izmaiņu lapā, un skolotājs vai klases dežurants telpas atslēgu saņem no Skolas administrācijas; pēc stundas klasi aizslēdz un nodod atslēgu atpakaļ.
- 3.8. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.

Stunda	Laiks
1	08.10 – 08.50
Lūgšana	08.50 – 9.10
Brokastis	09.10 – 09.30
2	09.30 – 10.10
3	10.15 – 10.55
4	11.00 – 11.40
5	11.45 – 12.25
6	12.30 – 13.10
7	13.15 – 13.55
Pusdienas	14.00 – 14.15
8	14.20 – 15.00
9	15.05 – 15.45

- 3.9. Skolēniem ir vienotas skolas dienasgrāmatas – informācijas un saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem (aizbildņiem), kurās klases audzinātājs atzīmē kavējumus, atzīmes un citu informāciju.
- 3.10. Pēc mācību stundām un /vai nodarbībām un konsultācijām skolēni skolu atstāj pa galvenajām ieejas durvīm un dodas mājās.
- 3.11. Mācību stundu laikā skolēns skolu var atstāt tikai ar klases audzinātāja vai medicīniskās personas rakstisku atļauju, kuru uzrāda Skolas administrācijai.
(HEPV Iekšējās kartības noteikumu 2018. gada 29. marta redakcijā).
- 3.12. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ skolēni vai viņu vecāki (aizbildņi) savlaicīgi informē klases audzinātāju.
- 3.13. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām mācību stundām skolēns iesniedz klases audzinātājam.
- 3.14. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku (aizbildņu) rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.
- 3.14.¹ ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai, kā arī informē attiecīgās institūcijas par vecāku pienākumu nepildīšanu, nenodrošinot bērnam vispārējo izglītību.
(HEPV Iekšējās kartības noteikumu 2018. gada 25. janvāra redakcijā).

- 3.15. Skolēns iepazīstina savus vecākus ar ierakstiem dienasgrāmatā vismaz reizi nedēļā (nedēļas nogalē), par ko liecina vecāka (aizbildņa) paraksts.
- 3.16. Saskaņā ar skolas direktora rīkojumā noteiktajiem datumiem klases audzinātājs sagatavo un skolēna dienasgrāmatā ielīmē skolēna mācību sasniegumu vērtējumu izrakstus.
- 3.17. Skolēns mācību sasniegumu vērtējumu izrakstus uzrāda saviem vecākiem (aizbildņiem), par ko liecina vecāka (aizbildņa) paraksts.
- 3.18. Skolēni ikdienā ģērbjas lietišķi un skolā ierodas tīrās, kārtīgās un pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem.
- 3.19. Skolēniem ieteicams nēsāt vienoto Skolas formas tērpu.

4. Noteikumi skolēniem mācību stundās

- 4.1. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto dienasgrāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
- 4.2. Ja skolēns ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
- 4.3. Ja skolēns nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
- 4.4. Mācību stundas laikā skolēns:
 - 4.4.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem — seko līdzi stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 4.4.2. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un IT;
 - 4.4.3. ar savu uzvedību netraucē klases biedru un skolotāja darbu;
 - 4.4.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;
 - 4.4.5. nelieto mobilo telefonu, mūzikas atskaņotājus, nespēlē kārtis vai citas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;
 - 4.4.6. nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer;
 - 4.4.7. no sporta atbrīvotie skolēni atrodas sporta zālē, palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus.

5. Noteikumi skolēniem starpbrīžos

- 5.1. Starpbrīžos skolēni uzturas skolas telpās un teritorijā.
- 5.2. Ar savu uzvedību skolēni neapdraud savu un citu drošību un veselību.
- 5.3. Skolēni ēd tikai skolas ēdnīcā:
 - 5.3.1. skolēni ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju;
 - 5.3.2. pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru;

5.3.3. neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu.

5.4. Nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas.

6. Noteikumi garderobē

- 6.1. Skolēni virsdrēbes atstāj skolas garderobē līdz pirmās mācību stundas sākumam.
- 6.2. Virsdrēbēs skolēni neatstāj naudu, mobilo tālrunu u.c. personīgās lietas.
- 6.3. Garderobē drīkst atstāt maišņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas.
- 6.4. Stundām sākoties skolēniem nav atļauts uzturēties garderobēs bez vajadzības.
- 6.5. Skolēniem nepieciešami maiņas apavi, kurus glabā maišņā, uzturoties skolā apaviem jābūt tīriem.
- 6.6. Par kārtību garderobē atbild skolotājs, atbilstoši dežūru grafikam.

7. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

- 7.1. Skolas pasākumi tiek organizēti ārpus mācību stundām; īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru.
- 7.2. Klases pasākuma laiku un norises vietu jāaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.
- 7.3. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus (aizbildņus) par pasākumu un saņem rakstisku vecāku (aizbildņu) piekrišanu par skolēna piedalīšanos.
- 7.4. Skolas organizētie pasākumi ilgst līdz 17.00.
- 7.5. Pēc klases pasākuma rūpīgi jāsakārto klases vai skolas telpas.
- 7.6. Skolas pasākumos tiek organizētas klašu audzinātāju un skolas darbinieku dežūras.

8. Skolēnu tiesības

- 8.1. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos priekšmetos un netraucēti strādāt mācību stundās.
- 8.2. Piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apgūvē.
- 8.3. Piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās.
- 8.4. Mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un tehniskos mācību līdzekļus.
- 8.5. Lūgt skolotājam papildu konsultāciju, ja tas nav saistīts ar neattaisnotiem kavējumiem un ļaunprātīgu nemācīšanos.
- 8.6. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu.
- 8.7. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs.
- 8.8. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu.
- 8.9. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem un citiem skolēniem.

8.10. Ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas vadībai un iesniegt sūdzību saskaņā ar HEPV bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību.

(HEPV Iekšējās kārtības noteikumu 2018. gada 25. janvāra redakcijā).

8.10.¹ Fiziskas vai emocionālas vardarbības pret skolēnu gadījumā rīkoties saskaņā ar Habad Ebreju privātās vidusskolas Kārtību par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

(HEPV Iekšējās kārtības noteikumu 2018. gada 25. janvāra redakcijā).

8.11. Atbilstoši skolas nolikumam un Skolēnu padomes nolikumam iesaistīties padomes darbā un piedalīties lēmumu pieņemšanā:

8.11.1. ierosināt izmaiņas un papildinājumus skolas iekšējās kārtības noteikumos;

8.11.2. iesniegt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai.

9. Skolēnu pienākumi

9.1. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumu prasības.

9.2. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.

9.3. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā un ebreju kopienā pieņemtajām morāles un ētikas normām.

9.4. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas; būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.

9.5. Ievērot klases biedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.

9.6. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.

9.7. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt skolu.

9.8. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi dienasgrāmatu un visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.

9.9. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.

9.10. Aizstāvēt skolas godu sporta sacensībās, mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, zinātnisko darbu konferencēs u.c. pasākumos.

9.11. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart skolēnus, skolotājus vai citus skolas darbiniekus.

9.12. Saudzēt skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies skolēna vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā).

9.13. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus.

9.14. Stingri aizliegts ienest Skolā savai un citu cilvēku veselībai un videi kaitīgas un bīstamas ķīmiskās, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas, pirotehniku, cigaretes, alkoholiskos dzērienus, ieročus, tāžerus, elektrošokerus utml., kā arī piesārņot vidi. Skolā un tās teritorijā stingri aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

Skolas telpās, teritorijā un tuvākajā apkārtnē, mācību ekskursijās, Skolas pasākumos nedrīkst lietot alkoholiskus dzērienus, smēķēt, lietot narkotiskās un psihotropās vielas, spēlēt azartspēles.

(HEPV Iekšējās kārtības noteikumu 2018. gada 29. marta redakcijā).

9.14.¹ Stingri aizliegts izglītojamajiem Skolā un tās teritorijā atrasties reibuma stāvoklī.

(HEPV Iekšējās kārtības noteikumu 2018. gada 25. janvāra redakcijā).

9.15. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot skolotājam, skolas darbiniekam.

9.16. Mācību gada beigās skolas bibliotēkā nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas.

9.17. Būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.

10. Apbalvojumi

10.1. Skolas apbalvojumus skolēni var saņemt par:

10.1.1. augstiem sasniegumiem mācībās;

10.1.2. radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā;

10.1.3. sasniegumiem mācību olimpiādēs.

10.2. Apbalvojumu formas ir šādas:

10.2.1. publiska pateicība;

10.2.2. īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums,

10.2.3. skolas Atzinības raksts;

10.2.4. skolas balva;

10.2.5. pateicība skolēna vecākiem;

10.2.6. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās u.c.

10.3. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolēnu padome, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, administrācija u.c.

11. Atbildība par noteikumu neievērošanu

11.1. Katrs skolēns personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, drošības noteikumu, kā arī Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

11.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:

11.2.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;

11.2.2. individuāla saruna ar psihologu;

- 11.2.3. individuāla saruna ar direktora vietnieku;
- 11.2.4. pārkāpuma izskatīšana skolas vadības sanāksmē;
- 11.2.5. pārkāpuma izskatīšana klases vecāku sapulcē;
- 11.2.6. pārkāpuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē;
- 11.2.7. pārkāpuma izskatīšana skolas padomes sēdē;
- 11.3. Pārkāpuma izskatīšana var būt citāda, ņemot vērā konkrēto situāciju.
- 11.4. Atkarībā no pārkāpuma smaguma, ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:
 - 11.4.1. mutisks aizrādījums;
 - 11.4.2. rakstisks aizrādījums;
 - 11.4.3. brīdinājums;
 - 11.4.4. lietas nodošana izskatīšanai ārpusskolas institūcijām.

12. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

- 12.1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu septembra pirmajā nedēļā. Skolēnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē e-žurnālā (MyKoob). Skolēns to apliecina instruktāžas veidlapā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
- 12.2. Pārrunas par Iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.
- 12.3. Fizikas, ķīmijas, bioloģijas, dabaszinību, mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta skolotāji iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās katra semestra sākumā un kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē e-žurnālā (MyKoob). Skolēns to apliecina instruktāžas veidlapā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
- 12.4. Sporta skolotāji iepazīstina ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē e-žurnālā (MyKoob). Skolēns to apliecina instruktāžas veidlapā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
- 12.5. Pirms skolas organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar noteikumiem par drošību skolas organizētajos pasākumos. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē e-žurnālā (MyKoob). Skolēns to apliecina instruktāžas veidlapā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
- 12.6. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais skolotājs iepazīstina skolēnus ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē e-žurnālā (MyKoob). Skolēns to apliecina instruktāžas veidlapā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
- 12.7. Klases audzinātājs vai skolas medicīnas persona iepazīstina skolēnus ar noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu katru gadu septembrī. Skolēnu iepazīstināšanu ar

drošības noteikumiem reģistrē e-žurnālā (MyKoob). Skolēns to apliecina instruktāžas veidlapā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

12.8. Klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar noteikumiem par ugunsdrošību katru gadu septembrī. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē reģistrē e-žurnālā (MyKoob). Skolēns to apliecina instruktāžas veidlapā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

12.9. Klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar noteikumiem par elektrodrošību katru gadu septembrī. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē e-žurnālā (MyKoob). Skolēns to apliecina instruktāžas veidlapā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

(HEPV Iekšējās kartības noteikumu 2018. gada 29. marta redakcijā).

13. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

13.1. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, vai priekšmetu skolotājam, vai Skolas administrācijai, vai Skolas sociālajam pedagogam, vai tehniskajam personālam.

13.2. Situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, Skolas darbinieki vai citi skolēni - skaļi jāsauc pēc palīdzības, vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību jāmēģina piesaistīt klātesošo uzmanību. Situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, jāvērtē situācija, neprovocējot iespējamus draudus, iespēju robežās jāizvairās.

13.3. Stingri aizliegts pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus.

(HEPV Iekšējās kartības noteikumu 2018. gada 25. janvāra redakcijā).

14. Rīcība ekstremālos apstākļos

14.1. Ievērot visu drošības noteikumu prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus.

14.2. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam.

14.3. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam.

14.4. Steidzamās palīdzības nepieciešamības gadījumos zvanīt pa šādiem tālruna numuriem:

- Ugunsdzēsēji 112;
- Policija 2; 110;
- Ātrā medicīniskā palīdzība 112; 113;
- Bērnu un jauniešu uzticības tālrunis 116111;
- Psiholoģiskā palīdzība krīzes situācijās (24 st.) 67222922.

(HEPV Iekšējās kartības noteikumu 2018. gada 25. janvāra redakcijā).

Habad Ebreju privātās vidusskolas direktore

J.Gomoļa